

# PACE

Programa de Administración y Control Escolar

Manual para finalización de etapas y  
cambio de ciclo escolar

**Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo  
escolar**

# CONTENIDO

<b>Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>Opciones para finalizar etapas y cambiar ciclo escolar en el PACE.....</b>	<b>2</b>
<b>Cómo navegar en el sistema PACE .....</b>	<b>3</b>
<b>Ingreso al sistema PACE .....</b>	<b>3</b>
<b>Elementos de las pantallas del PACE.....</b>	<b>3</b>
Encabezado .....	4
Menú de funcionalidad .....	4
Opciones generales .....	4
Pie de página .....	4
Iconos generales .....	5
Ligas .....	5
<b>Expiración de sesiones .....</b>	<b>5</b>
<b>Control Escolar .....</b>	<b>6</b>
<b>Finalización de etapas.....</b>	<b>6</b>
<b>Cambio de ciclo escolar .....</b>	<b>8</b>
<b>Cómo imprimir este manual .....</b>	<b>11</b>
Manual.....	11
<b>Cómo reportar dudas o problemas .....</b>	<b>12</b>

## Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar

# Introducción

Con el objetivo de integrar la información de control escolar de los planteles de acuerdo con las normas vigentes, la Dirección General del Bachillerato (DGB) pone a disponibilidad de los planteles de bachillerato de la SEP o incorporados a la SEP, el Programa de Administración y Control Escolar (PACE). Este programa se encuentra disponible a través de la siguiente liga de internet:

<http://www.pace.sep.gob.mx/>

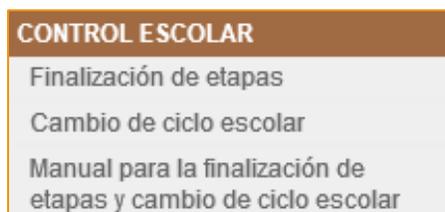
En este manual se presenta la funcionalidad relacionada con la **finalización de etapas y el cambio del ciclo escolar**, describiendo las opciones que ofrece el PACE al respecto.

Específicamente, el manual describe:

- Cómo navegar en el PACE
- Cómo dar por finalizadas las etapas en el PACE
- Cómo cambiar el ciclo escolar para el plantel
- Cómo obtener este manual

## Opciones para finalizar etapas y cambiar ciclo escolar en el PACE

Las opciones a las que se tiene acceso, a través del menú **CONTROL ESCOLAR**, son las siguientes y se irán explicando a detalle a lo largo de este documento:



## Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar

# Cómo navegar en el sistema PACE

## Ingreso al sistema PACE

Para ingresar al sistema PACE es necesario abrir el navegador de Internet Explorer y teclear la siguiente liga:

<http://www.pace.sep.gob.mx/>

El sistema solicitará el ingreso de la clave de usuario y contraseña de autenticación asignados a cada usuario del PACE.

Una vez autenticado el usuario se desplegará la pantalla de bienvenida al sistema.

## Elementos de las pantallas del PACE

Las pantallas del sistema cuentan con varios elementos en común, que se explican a continuación:

## Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar

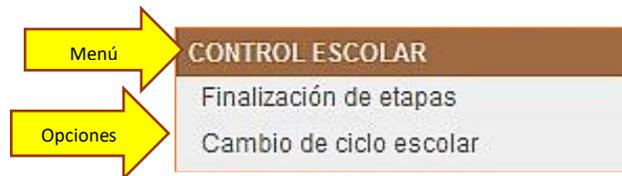
### Encabezado

Es la barra superior de la pantalla que muestra el logotipo de la SEP, el nombre del sistema y la Dirección General del Bachillerato.

### Menú de funcionalidad

Es la columna del lado izquierdo de la pantalla, donde se muestran las opciones que ofrece el sistema, de acuerdo con el perfil del usuario que haya ingresado al mismo.

En esta columna se presentan los menús y las opciones a las cuales se tiene acceso:



### Opciones generales

Se encuentran en la parte inferior de la pantalla principal y están disponibles desde cualquier página de la aplicación.

- **Inicio:** al oprimir esta liga el sistema regresará a la pantalla principal del PACE.  
[Inicio](#)
- **Cerrar sesión:** esta opción se oprime para salir de manera correcta de la aplicación.  
[Cerrar sesión](#)
- **Cambiar password:** al oprimir esta opción el sistema despliega una pantalla con la cual se podrá cambiar la contraseña del usuario que está conectado.  
[Cambiar password](#)
- **Tema:** esta opción permite cambiar la presentación de la pantalla, moviendo la columna de menús del lado izquierdo al lado derecho al oprimir [alt](#) y regresar los menús a la columna izquierda al oprimir [estándar](#).

Tema: [estándar](#) | [alt](#)

### Pie de página

## Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar

Presenta el usuario activo en la aplicación, así como el plantel con el que se está trabajando.

Usuario:   
Plantel: 

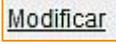
### Iconos generales

En varias pantallas del sistema aparecerán frecuentemente una serie de iconos que permitirán la siguiente funcionalidad:

- **Binoculares:** icono que permite consulta más detallada sobre la información relativa en la pantalla 
- **Lápiz:** permite modificar la información relativa en la pantalla 
- **Signo de menos (-) en un círculo rojo:** permite borrar el registro 
- **Signo de más (+) en un círculo verde:** permite agregar un nuevo registro 

### Ligas

En algunas pantallas del sistema aparecerán también unas ligas que permitirán una cierta funcionalidad, algunas de ellas son:

- **Imprimir:** permite imprimir lista de asistencia, evaluación, actas, reportes extraordinarios, etc... 
- **Mostrar:** permite ver el detalle de la información de alumnos, actas, docentes, etc... 
- **Modificar:** permite modificar datos de alumnos, docentes, evaluaciones, etc. 

**NOTA:** Para imprimir cualquier listado es necesario utilizar Internet Explorer, ya que desde otro explorador de internet podría marcar error.

### Expiración de sesiones

Cuando un usuario se conecta a la aplicación, se inicia una sesión. Como el sistema está basado en internet, el servidor WEB monitorea la actividad de cada sesión o conexión al sistema. Por razones de seguridad, si la sesión permanece sin actividad por más de **5 minutos** el servidor dará la sesión por terminada y la siguiente vez que se intente realizar una operación el sistema lo mandará a la pantalla inicial de seguridad.

## Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar



Por ello es importante que no se dejen operaciones sin completar en la pantalla por lapsos mayores a 5 minutos.

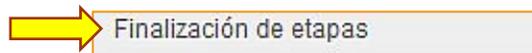
# Control Escolar

El módulo de Control Escolar contiene la funcionalidad para finalizar las etapas y efectuar el cambio de ciclo escolar. A continuación, se explica cada una de éstas.

## Finalización de etapas

El objetivo de esta opción es reportar, a través del sistema PACE, que se ha concluido con una de las etapas del proceso de registro de información.

En el menú: **CONTROL ESCOLAR**, se selecciona la opción **Finalización de etapas**.



El sistema despliega la pantalla “*Ciclo y Subciclo Actuales*”. En esta tabla se presenta un renglón por cada RVOE activo del plantel, indicando el ciclo y periodo en el que están habilitados para registrar información en el PACE. Para marcar una etapa como finalizada se debe oprimir la liga [Mostrar](#):

Ciclo y Subciclo Actuales			
Rvoe	Ciclo Actual	Subciclo Actual	Etapas
	2018	1	<a href="#">Mostrar</a>

Al seleccionar esta liga, el sistema PACE presenta la siguiente pantalla con la lista de las etapas finalizadas por el plantel. Los datos que contiene la pantalla son los siguientes:

1. A qué RVOE pertenece la etapa que se va a marcar como finalizada
2. La etapa que se va a marcar como finalizada

## Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar

3. El ciclo escolar al que pertenece la etapa
4. El periodo al que pertenece la etapa
5. La fecha en que se marcó la etapa como finalizada

Rvoe	Etapa	Ciclo	Subciclo	Fecha	Generó

Si el plantel no ha concluido anteriormente ninguna etapa como finalizada, la pantalla mostrará una tabla vacía. Para marcar la finalización de la etapa es necesario oprimir el ícono  para agregar la etapa finalizada:



El sistema desplegará la siguiente pantalla en la cual se deberá seleccionar el RVOE al que pertenecen los datos de la etapa y en el campo “*Etapa*” la etapa correspondiente:

Seleccionar Etapa Concluída

Rvoe :

Ciclo : 2017

Subciclo : 2

Etapa : SUBCICLO SIN MATRICULA ▼

GUARDAR

[Inicio](#) | [Cerrar sesión](#) | [Guardar](#) | alt

- SUBCICLO SIN MATRICULA
- CAPTURA DE CALENDARIO
- DOCENTES
- INSCRIPCIÓN
- EVALUACIÓN ORDINARIA
- EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
- CERTIFICACIÓN

**NOTA IMPORTANTE:** Si no se tuvieron inscripciones en el periodo escolar, se deberá seleccionar la etapa “SUBCICLO SIN MATRICULA”, además del resto de las etapas.

## Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar

Se oprime el botón **GUARDAR** con lo que el sistema procede a mostrar la pantalla “*Etapas Concluidas del Plantel*” donde se puede observar la etapa ya marcada como finalizada:

Rvoe	Etapas Concluidas del Plantel	Ciclo	Subciclo	Fecha	Generó	
	CAPTURA DE CALENDARIO	2018	1	2019-01-09	PLANTEL	
	DOCENTES	2018	1	2019-01-09	PLANTEL	
	INSCRIPCIÓN	2018	1	2019-01-09	PLANTEL	
	EVALUACIÓN ORDINARIA	2018	1	2019-01-09	PLANTEL	
	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA	2018	1	2019-01-09	PLANTEL	
	CERTIFICADOS	2018	1	2019-01-09	PLANTEL	

## Cambio de ciclo escolar

El objetivo de esta opción es preparar al plantel para el registro del siguiente ciclo escolar. Es importante mencionar que esta opción solo se despliega en el sistema PACE cuando el usuario que ingresó tiene el perfil de **Director** o similar.

En el menú: **CONTROL ESCOLAR**, se selecciona la opción **Cambio de ciclo escolar**.



El sistema despliega la pantalla “*Ciclo y Subciclo Actuales*”. Para efectuar el cambio de ciclo se debe oprimir la liga [Siguiete](#):

Rvoe	Ciclo Actual	Subciclo Actual	Ciclo Escolar
	2018	1	<a href="#">Siguiete</a>

Se despliega la pantalla “*Actualizar Estatus del Plantel*” con el siguiente mensaje de aviso.

**Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar**

▼ Actualizar Estatus del Plantel

Aviso : Su plantel cambiar al siguiente ciclo escolar

Ciclo : 2018

Subciclo : 2

**GUARDAR**

Al oprimir el botón **GUARDAR** el sistema procede a mostrar el siguiente mensaje con el cual confirma el cambio efectuado:

▼ Pace

**Aviso**

Ya se ha realizado el cambio

Antes de realizar el cambio de ciclo escolar es importante haber marcado como concluidas todas las etapas comentadas en el proceso de **Finalización de etapas**, (inclusive si no se realizó alguna actividad, por ejemplo: Certificación), de no ser así el sistema desplegará el siguiente mensaje:

▼ Pace

**Aviso**

Para cambiar a un nuevo ciclo escolar es necesario haber finalizado las siguientes etapas del ciclo escolar anterior en -Finalizacion de Etapas-, Captura de Calendario, Inscripcion, Docentes, Evaluacion Ordinaria, Evaluacion Extraordinaria y Certificados

Si se trata de efectuar el cambio de ciclo escolar pero la DGB aún no lo ha autorizado de acuerdo con el calendario escolar de la DOF, el sistema enviará el siguiente mensaje:

Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo  
escolar

---

▼ Pace

**Aviso**

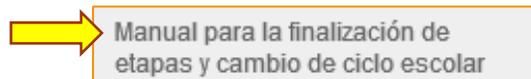
A⚠n no se puede realizar el cambio de ciclo escolar

**Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar**

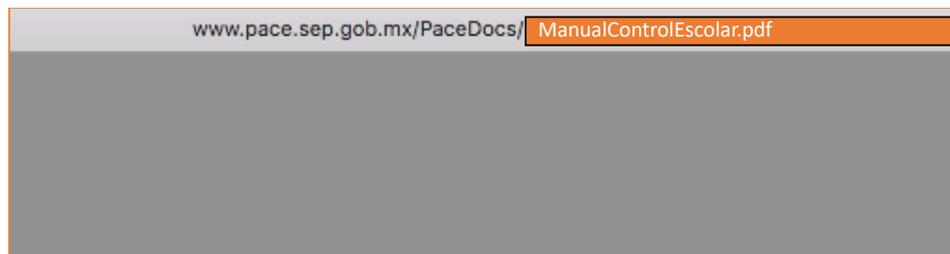
# Cómo imprimir este manual

## Manual

Si se requiere acceder al manual se selecciona en el menú: **CONTROL ESCOLAR**, la opción: **Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo escolar**.



El sistema abrirá el manual en el navegador, mismo que podrá ser impreso o guardado en formato PDF para futuras referencias:

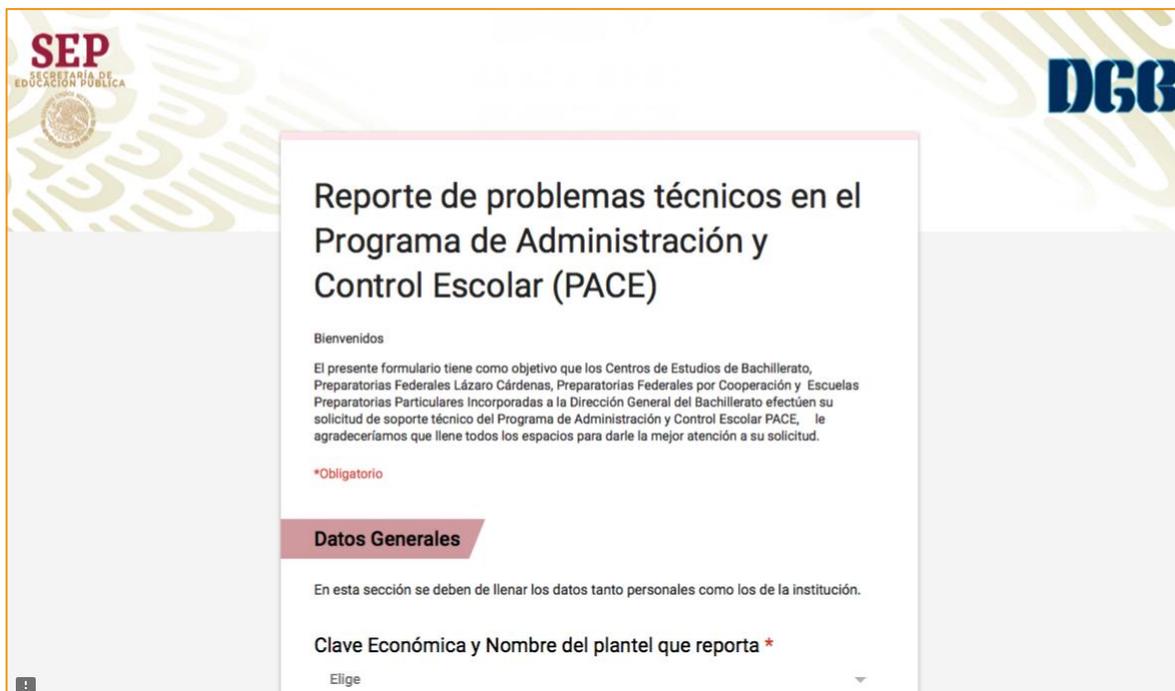


**Manual para finalización de etapas y cambio de ciclo  
escolar**

## Cómo reportar dudas o problemas

Para cualquier duda respectiva al uso del sistema PACE se puede levantar el reporte a través del formulario publicado en la siguiente liga: <https://goo.gl/E4Dd1V>

Al oprimir a la liga se conectará al sitio donde está publicado el formato a llenar. Aparecerá una pantalla como se muestra a continuación:



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGB**

### Reporte de problemas técnicos en el Programa de Administración y Control Escolar (PACE)

Bienvenidos

El presente formulario tiene como objetivo que los Centros de Estudios de Bachillerato, Preparatorias Federales Lázaro Cárdenas, Preparatorias Federales por Cooperación y Escuelas Preparatorias Particulares Incorporadas a la Dirección General del Bachillerato efectúen su solicitud de soporte técnico del Programa de Administración y Control Escolar PACE, le agradeceríamos que llene todos los espacios para darle la mejor atención a su solicitud.

**\*Obligatorio**

#### Datos Generales

En esta sección se deben de llenar los datos tanto personales como los de la institución.

**Clave Económica y Nombre del plantel que reporta \***

Elige